



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

Bogotá, D.C., 14 de Diciembre de 2015

TECNOLOGÍA EN TOPOGRAFÍA  
Para contestar favor citar  
CTT -610- 2015

Ingeniera  
**NIRIA PASTORA BONZA PEREZ**  
Decana  
Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Respetada Ingeniera

Respetuosamente, hago entrega de los siguientes documentos: Orden de Servicio, Acta de Inicio, Cumplido a Satisfacción y Acta de Liquidación debidamente firmadas y documentos respectivos para pago.

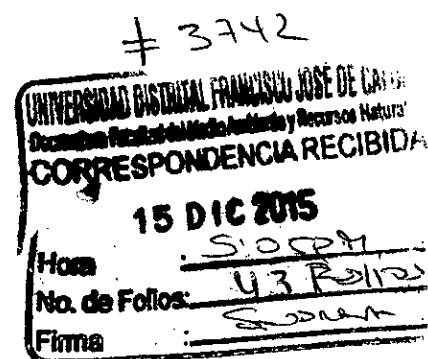
Lo anterior para realizar ante la sección de compras, el respectivo trámite para el pago de las órdenes de servicio No. 772-2015 a nombre Vicente Vicente Ltda y 773-2015 a nombre de Unitrofeos Sociedad por Acciones Simplificada.

Agradezco su amable gestión.

Cordialmente,

**Ing. JANNETH PARDO PINZON**

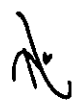
Directora Proyecto Curricular de Tecnología en Topografía  
E-mail: tectopografia@udistrital.edu.co



Copia: Archivo  
Anexos: ( ) folios

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO	MARTHA PENHA	SECRET. TECNOLOGIA EN TOPOGRAFIA	
REVISÓ	JANNETH PARDO PINZON	COORDINADORA PROYECTO CURRICULAR	

2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.



Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

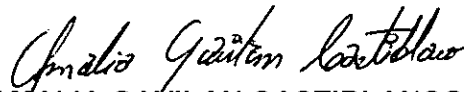
El Supervisor,

El Contratista,



**JANNETH PARDO PINZON**

Docente de Planta proyecto de Tecnología  
en Topografía, Facultad del Medio Ambiente  
y Recursos Naturales



**AMALIA GAVILAN CASTIBLANCO**

C/C. 51.573.104  
Representante Legal  
Unitrofeos Sociedad por Acciones Simplificada

Proyectó. Martha Penha M.  
Revisó. Janneth Pardo P.

**TECNOLOGIA EN TOPOGRAFIA**  
**FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

**ACTA DE INICIO**


**CONTRATO:** Contrato Orden de servicio 773 del 23 de Noviembre de 2015.

**CONTRATANTE:** UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**CONTRATISTA:** **UNITROFEOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA.**

**OBJETO:** Garantizar la contratación para la compra de los recordatorios para el evento jornada de encuentro de grupos y semilleros de investigación del Proyecto Curricular de Tecnología en Topografía de la Facultad del Medio Ambiente a realizarse el 25 de noviembre.

El día veinticinco (25) de Noviembre de 2015, se reunieron, **JANNETH PARDO PINZON** docente de planta del proyecto curricular de Tecnología en Topografía de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, en calidad de Supervisora del Contrato, y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; y **AMALIA GAVILAN CASTIBLANCO** en representación del contratista **UNITROFEOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA**, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo de la orden de servicio No. 773 del 23 de noviembre de 2015, por un valor de Un millón quinientos sesenta y nueve mil novecientos noventa pesos (\$1.569.990.00) m/cte, incluido IVA, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a los veinticinco (25) días del mes de noviembre del año 2015.



El interventor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente Acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.

Bogotá D.C., 11 de diciembre de 2015

**INFORME SUPERVISIÓN ORDEN DE SERVICIO No. 773 del 23 de noviembre  
de 2015**

**ESTADO DE CUENTA.**

<b>CONCEPTO.</b>	<b>VALOR</b>
Valor inicial del Contrato	\$1.569.990
Valor total del contrato	\$1.569.990
Valor ejecutado y desembolsado	\$1.569.990
Valor no ejecutado	\$0
Saldo a favor a favor del contratista	\$0
Saldo a favor de la Universidad	\$0

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.**

De acuerdo a la documentación anexa a las solicitudes de pago se puede constatar que el contrato fue cumplido a satisfacción por parte del contratista.

**INFORME DE EJECUCION.**

El contrato fue ejecutado por el contratista dentro de los plazos establecidos en el mismo.

Cordialmente,



**JANNETH PARDO PINZON**

Docente de planta Tecnología en Topografía  
Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales  
Supervisora Orden de Servicio No. 773 de 2015

**POR EL CONTRATISTA**



AMALIA GAVILAN CASTIBLANCO

Representante Legal Unitrofeos Sociedad por Acciones Simplificada

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**



**JANNETH PARDO PINZON**

Docente de planta Tecnología en Topografía  
Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

## **ACUERDAN**


### **I. DECLARACIONES DE LAS PARTES**

**PRIMERO:** Liquidar bilateralmente por mutuo acuerdo la Orden de Servicio No. 773 del 23 de noviembre de 2015 celebrado entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS y UNITROFEOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente acta la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS y UNITROFEOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, recíprocamente se declaran a paz y salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y oportuno de las obligaciones asumidas por la ejecución de la Orden de Servicio No. 773 del 23 de noviembre de 2015, sin embargo cualquier inconveniente con localidad de los bienes objeto del contrato estos serán cargados a la Póliza si aún se encuentra vigente.

Para constancia se firma en Bogotá D.C a los once (11) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015).

**POR LA UNIVERSIDAD**



**NIRIA PASTORA BONZA PEREZ**

Ordenador del Gasto

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

#### **F. APORTES EN SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.**

El interventor y/o Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones y parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de conformidad con la Ley 789 de 2002, art. 50, todo lo cual consta en certificación expedida por el representante legal y que reposa en la carpeta del contrato.



#### **G. BALANCE DEL CONTRATO.**

<b>CONCEPTO.</b>	<b>VALOR</b>
Valor inicial del Contrato	\$1.569.990
Valor total del contrato	\$1.569.990
Valor ejecutado y desembolsado	\$1.569.990
Valor no ejecutado	\$0
Saldo a favor a favor del contratista	\$0
Saldo a favor de la Universidad	\$0

#### **H. CONCILIACIONES**

En el caso de ser necesario, se exige al contratista la extensión o ampliación de las garantías con el fin de amparar las obligaciones que debe cumplir con posterioridad a la liquidación del contrato.

Con base en lo expuesto, las partes:

**FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:** 23 de noviembre de 2015

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Un (1) día.

**FECHA DE INICIO:** Mediante Acta de fecha 25 de noviembre de 2015, suscrita por Janneth Pardo Pinzon docente de planta de Tecnología en Topografía de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales y el contratista se da inicio al contrato.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** Noviembre 25 de 2015.

#### **B. ADICIONES Y/O PRORROGAS AL CONTRATO**

No aplica

#### **C. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES**

Los pagos efectuados por la UNIVERSIDAD se subordinaran a la asignación establecida en el presupuesto de la vigencia 2015 así:

<b>CLASE</b>	<b>NUMERO</b>	<b>VALOR</b>
Disponibilidad presupuestal	4228 del 17 de noviembre de 2015	\$1.569.990.00
Registro presupuestal	8524 del 25 de noviembre de 2015	\$1.569.990.00

#### **D. GARANTÍA ÚNICA**

**NO APLICA**

#### **E. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.**

La ejecución de la Orden de servicio 773 del 23 de noviembre de 2015, se llevó a cabo tal y como se estipuló en los términos del objeto contratado, cumpliendo las partes con las obligaciones respectivas, según consta en el informe final de interventoría y/o supervisión adjunto.



**ACTA DE LIQUIDACIÓN**  
**ORDEN DE SERVICIO No. 773 DEL 23 DE NOVIEMBRE DE 2015**  
**GRADO DE RESPONSABILIDAD**

Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

El recibo del contrato debidamente terminado, no releva al contratista de las acciones civiles y penales por sus actos u omisiones en la actuación contractual.

En Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de dos mil quince (2015), se reunieron por una parte **NIRIA PASTORA BONZA PEREZ** mayor de edad, en calidad de (Ordenador del gasto) de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y facultado para liquidar contratos quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará la Universidad, y por otra, **AMALIA GAVILAN CASTIBLANCO**, mayor de edad, identificado con la C.C. No. 51.573.104 quien actúa en nombre y representación legal de **UNITROFEOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA**, hemos acordado liquidar el contrato que se identifica a continuación:



**A. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO.**


**TIPO DE CONTRATO:** Contrato Orden de servicio 773 del 23 de noviembre de 2015.

**OBJETO:** Garantizar la contratación para la compra de los recordatorios para el evento jornada de encuentro de grupos y semilleros de investigación del Proyecto Curricular de Tecnología en Topografía de la Facultad del Medio Ambiente a realizarse el 25 de noviembre.

**INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:** JANNETH PARDO PINZON

**CONTRATISTA:** UNITROFEOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Un millón quinientos sesenta y nueve mil novecientos noventa pesos pesos (\$1.569.990.00) m/cte.

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE COMPRA</div></div>			No. SC-773-2015		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	11	23	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
RUBRO:		EVENTOS ACADEMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		JANETH PARDO PINZON			
Cargo:		COORDINADORA			
Dependencia:		TECNOLOGIA EN TOPOGRAFIA DIURNA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25*), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		UNITROFEOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA			
Cédula o Nit No.:		900.343.428-5			
Dirección:		CARRERA 27 No. 4-53			
Teléfono fijo:		3800121			
Cargo:		AMALIA GAVILAN CASTIBLANCO			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Compra de los recordatorios para el evento jornada de encuentro de grupos y semilleros de investigación del Proyecto Curricular Tecnología en Topografía de la Facultad del Medio Ambiente a realizarse el 25 de noviembre					
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS					
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.					
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.					
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.					
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) día		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			
TOTAL (en meses o días):					
Fecha Inicio:	25 de noviembre de 2015				

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2	
NIT: 899.999.230-7				No. SC-773-2015	
CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co					
Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862					
ORDEN DE COMPRA					

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Escudo fotografado en bronce pintados y resinados pin puntilla	120	4.108	492.960
2	Esferos marcados a una tinta colores variados	200	1.602	320.400
3	Libretas tipo agenda con marcación a una tinta tamaño pequeño	200	2.700	540.000
SUBTOTAL				1.353.360
APLICA IVA				216.630
VALOR TOTAL				1.569.990

4. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
17/11/2015	4228	1.569.990

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
25 NOV 2015	008524	1.569.990

Son: Un millón quinientos sesenta y nueve mil novecientos noventa pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

NIRIA PASTORA BONZA PEREZ

Decana Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre